

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Programne, s katerimi kandidirate za uvrstitev v Letni program športa, vnesete v Razpisno dokumentacijo – obrazce v Excelovi datoteki. Datoteka vsebuje 16 obrazcev (listov) za vnos programov, en list za vnos podatkov o izvajalcu športnih programov in en list s podatki o izvajalcih, ki jih imamo v bazi podatkov:

- Izvajalci – podatki o društvih, ki jih imamo v bazi podatkov
- Osnovni podatki – obrazec za vnos oziroma spremembo vaših podatkov
- Obrazec 1 – Celoletni športni programi netekmovalnega športa
- Obrazec 2 – Tekmovalni programi kolektivnih športov
- Obrazec 3 – Tekmovalni programi individualnih športov
- Obrazec 4 – Pripravljalni športni programi
- Obrazec 5 – Seznam kategoriziranih športnikov
- Obrazec 6 – Programi planinstva in pohodništva za odrasle
- Obrazec 7 – Športno – rekreativna tekmovanja odraslih
- Obrazec 8 – Izpopolnjevanje strokovnih kadrov
- Obrazec 9 – Delovanje športnih društev
- Obrazec 9A – Seznam članov društva
- Obrazec 10 – Delovanje občinske športne zveze
- Obrazec 11 – Športne prireditve in promocije športa
- Obrazec 12 – Nacionalni prostočasni športni program "Naučimo se plavati"
- Obrazec 13 – Nacionalni prostočasni športni program "Šolska športna tekmovanja"
- Obrazec 14 – Redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov
- Obrazec 15 – Posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi

Uporabiti je potrebno razpisno dokumentacijo za leto, za katerega se objavlja javni razpis!!!

Podatke o prijavljenem programu se vpisuje v polja rumene barve!

1. List (Izvajalci):

List vsebuje podatke o društvih (prikazana sta samo šifra in ime društva). Podatkov ne morete spreminjati, saj je list zaklenjen. Če na listu najdete ime svojega društva, lahko vašo ŠIFRO prepisete v polje "Vaša šifra" na listu z Osnovnimi podatki vašega društva (podatkov vam ne bo potrebno vnašati ročno!).

2. List (Osnovni podatki):

Po vnosu vaše šifre v rdeče obrobljeno rumeno polje, se bodo v modrih poljih prikazali podatki o vašem društvu. Morebitne spremembe vaših podatkov vpišete v rumena polja.

V povzetku kandidature označite (odkljukate) programe, **ki jih prijavljate.**

3. Listi z obrazci oštevilčenimi od 1 do 15

Če boste potrebovali za prijavo svojih programov več izvodov posameznega obrazca, si naredite potrebno število kopij tega obrazca (z **desno tipko** kliknete na jeziček lista – v

meniju izberete **Premakni ali Kopiraj ...** – potrdite polje **Ustvari kopijo** in določite mesto, na katero naj se vstavi kopije lista). Priporočljivo je, da liste ustrezno preimenujete, da boste vedeli, kaj se na njih nahaja.

4. Obrazec 9A (Seznam članov društva):

Seznam mora biti urejen po letniku rojstva od najmlajših do najstarejših! Predlagamo, da si seznam pripravite v neki drugi (pomožni) Excelovi datoteki z dvema stolpcema (Priimek in Ime ter Letnica rojstva) in ga razvrstite (zavihek **PODATKI**, ukaz **RAZVRSTI**) po dveh ravneh (prva raven: **Leto rojstva** – od največjega do najmanjšega; druga raven: **Priimek in Ime** – Od A do Ž). Tako sortiran seznam nato prekopirate v Obrazec 9A v skupinah po 50 članov (prvih 50 v levi stolpec – oštevilčen z 1 do 50, drugih 50 v desni stolpec – oštevilčen z 51 do 100). Uporabite ukaz **Posebno lepljenje** in **Vrednosti**, da ne “pokvarite” oblikovanja podatkov v Obrazcu 9A!

Če je število vaših članov večje od 100, si napravite kopijo Obrazca 9A. V njej številčenje v levem stolpcu popravite na vrednosti 101 do 150, v desnem pa na 151 do 200. Ostale člane potem prekopirajte na ta list. Pri tiskanju natisnite člane od 1 do 100 na eno stran lista, člane od 101 do 200 pa na drugo stran lista.

VNAŠANJE PODATKOV

Obrazce, ki se raztezajo preko dveh strani (1, 2, 3, 4, 5, 9 in 13), je potrebno natisniti OBOJESTRANSKO (na obe strani lista)! Za to ne potrebujete posebnega tiskalnika. Najprej natisnite prvo stran (Datoteka/Natisni ..., stran 1), list ponovno vstavite v tiskalnik (pazite, da je pravilno obrnjen) in natisnete še drugo stran.

Vsak program mora biti natisnjen na svojem listu!

Pri ročnem vnašanju podatkov si natisnite potrebno število obrazcev (**pazite na prelome**).

Pri računalniškem vnosu si napravite kopijo datoteke, tako da so vam originalni obrazci vedno na voljo, če se vam kjerkoli zalomi. Polja za vnos podatkov so že ustrezno oblikovana.

Tudi računalniško izpolnjene obrazce je potrebno natisniti in jih posredovati v tiskani obliki. Vse obrazce je potrebno podpisati in žigosati.

Če naletite v obrazcih na napake, vas prosimo, da nas o tem obvestite.

VSEBINSKE ZAHTEVE

V obrazcih je potrebno izpolniti vse za izpolnjevanje predvidene rubrike! Pri programih tekmovalnega športa je potrebno navesti uvrstitev v državnem prvenstvu pod okriljem nacionalne panožne športne zveze. Podatki o uvrstitvah morajo biti točni. Če pri tem podatek o številu sodelujočih ekip oziroma tekmovalcev ne bo točen, se bo uvrstitev okvalificirala kot zadnje mesto!

Tolmačenje pojmov “tekoče” in “pretekle” tekmovalne sezone

Tekmovalna sezona – enoletno obdobje, v katerem ostanejo letniki tekmovalnih starostnih kategorij nespremenjeni.

Tekoča tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu, za katerega velja javni razpis.

Pretekla tekmovalna sezona – tekmovalna sezona, ki se konča v letu pred letom, za katerega velja javni razpis.

Podatki o trenerju oz. vaditelju

V skladu z zakonom o športu lahko strokovno delo v športu opravljajo le strokovni delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo oziroma strokovno usposobljenost na področju športa. To je upoštevano tudi v razpisni dokumentaciji, saj je potrebno pri vseh športnih programih, ki predstavljajo celoletni vadbeni proces, navesti podatek o strokovni izobrazbi oz. usposobljenosti trenerja in priložiti kopijo dokumenta, ki to potrjuje.

Po prejšnjem zakonu smo imeli 3 stopnje strokovne usposobljenosti, po novem zakonu pa sta stopnji usposobljenosti le še dve. Pri tem se strokovna usposobljenost prejšnje 3. stopnje avtomatično prekvalificira v 2. stopnjo, usposobljenost prejšnje 2. stopnje pa v 1. stopnjo. **Torej, če ima vaš trener/vaditelj strokovno usposobljenost 3. oziroma 2. stopnje po prejšnjem zakonu, morate to na razpisnem obrazcu označiti z 2. oziroma 1. stopnjo, če pa ima usposobljenost 1. stopnje po prejšnjem zakonu, pa to vpišite pod rubriko Drugo** (92. člen zakona določa, da lahko strokovni delavci s 1. stopnjo usposobljenosti po prejšnjem zakonu še tri leta od uveljavitve novega zakona opravljajo strokovno delo pod enakimi pogoji, kot to določa stari zakon, po tem obdobju pa strokovnega dela ne bodo smeli več opravljati).

POZOR: Navesti je potrebno vaditelja, ki dejansko vodi vadbeni proces, pa čeprav nima ustrezne strokovne usposobljenosti. **Navajanje druge osebe zato, da bi izpolnili kriterij ustrezne strokovne usposobljenosti, pomeni navajanje neresničnih podatkov.** V skladu s četrtem odstavkom 27. člena Odloka o sofinanciranju Letnega programa športa v Občini Ivančna Gorica se vloge, ki vsebujejo neresnične podatke, zavrnejo!

Podatek o strošku vadečih za udeležbo v športnem programu

Tretji odstavek 31. člena Zakona o športu določa, da so športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati. V skladu s tem je v obrazcih za prijavo športnih programov dodano polje, v katerega je potrebno vpisati podatek o višini prispevka posameznega udeleženca programa (vpisati je potrebno **vsoto njegovih letnih prispevkov** v obliki članarin, vadnin in podobno!!!).

Tekmovalni šport

Predložiti je potrebno sezname aktivnih športnikov. **V seznamu se ne sme navajati športnikov, ki so prenehali trenirati in tekmovati**, so pa še vedno registrirani pri vaših panožnih zvezah in jih imate zato tudi na svojih licencah. Sezname je potrebno predložiti na razpisnih obrazcih.

Obrazec 9 – Delovanje športnih društev

Starost se izračuna za leto, za katerega občina objavlja javni razpis!!!

K programu je potrebno priložiti seznam aktivnih članov društva. **Seznam mora biti urejen po letnici rojstva od najmlajših do najstarejših!!!** Člani z isto letnico rojstva naj bodo urejeni po abecednem vrstnem redu.

LISTOV NE SPENJAJTE!

